**ANEXO No. 16**

**LISTA DE CHEQUEO**

La lista de chequeo es un apoyo para que los proponentes revisen si tienen lista y completa la documentación requerida para la convocatoria. No es necesaria la entrega del presente anexo.

Cada uno de los anexos y documentos a presentar debe venir nombrado en mayúscula fija, sin tildes ni caracteres especiales, sin espacios (deben ser reemplazados por guion al piso \_) e incluir el nombre del proponente así:

* **ANEXO01\_CARTADEPRESENTACIONDELAOFERTA\_NOMBREPROPONENTE**
* **CERTIFICADODEEXISTENCIAYREPRESENTACIONLEGAL\_NOMBREPROPONENTE**

| **DOCUMENTOS HABILITANTES CAPACIDAD JURÍDICA** | **Listo** |
| --- | --- |
| CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA (ANEXO 1) |  |
| CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL - PERSONAS JURÍDICAS Y PROPONENTE PLURAL **(en 1 solo PDF)** |  |
| ACTA DE AUTORIZACIÓN DEL ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE |  |
| DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO (ANEXO 2) |  |
| DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE UNIÓN TEMPORAL (ANEXO 3) |  |
| DOCUMENTO(S) DE IDENTIFICACIÓN **(en 1 solo PDF)** |  |
| PODER CUANDO LA OFERTA SE PRESENTE A TRAVÉS DE UN APODERADO |  |
| APODERADO PARA OFERENTES EXTRANJEROS |  |
| GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA |  |
| CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL |  |
| COMPROMISO DE INTEGRIDAD Y ANTICORRUPCIÓN (ANEXO 4) |  |
| ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS, JUDICIALES Y DEMÁS  SANCIONES **(en 1 solo PDF)** |  |
| CERTIFICADO DEL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS |  |
| FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES (ANEXO 14) |  |
| FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA JURÍDICA (ANEXO 17) |  |
| FORMATO DE RELACIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CONSORCIOS o UNIONES TEMPORALES (ANEXO 18) |  |
| **DOCUMENTOS HABILITANTES CAPACIDAD FINANCIERA ( en 1 solo PDF)** | |
| -ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS 2021-2022 certificados con sus respectivas notas.  -Fotocopias legibles de la Tarjeta Profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal (cuando esté obligado a tenerlo), con sus respectivos certificados de vigencia y Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Junta Central de Contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario, anteriores a la fecha de radicación de la propuesta. |  |
| **DOCUMENTOS HABILITANTES CAPACIDAD TÉCNICA** | |
| ENTREGABLES Y PARÁMETROS TÉCNICOS (ANEXO 6) |  |
| EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE **(en 1 solo PDF)**  -EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (ANEXO 7)  -CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA Y/O ACTAS DE LIQUIDACIÓN |  |
|
| EXPERIENCIA DEL EQUIPO HUMANO **(en 1 Solo PDF)**  - HOJAS DE VIDA (ANEXO 8)  - CERTIFICACIONES DEL EQUIPO HUMANO |  |
|
| **DOCUMENTOS PONDERABLES** | |
| MUESTRA AUDIOVISUAL (ANEXO 8.1) |  |
| FORMULACIÓN CREATIVA (ANEXO 9) |  |
| GUION (ANEXO 10) |  |
| ESTRATEGIA DE PRODUCCIÓN (ANEXO 11) |  |
| FORMULACIÓN OPERATIVA (ANEXO 12) **ENTREGAR EN FORMATO EXCEL Y EN PDF** |  |
| INDUSTRIA NACIONAL (ANEXO 13) |  |
| INCENTIVO A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (ANEXO 15) |  |
| INCENTIVO MIPYME (ANEXO 19) |  |
| EMPRENDIMIENTO Y EMPRESA DE MUJERES (ANEXO 20) |  |

**Nota 1: La documentación y anexos solicitados se deben entregar en formato PDF, a menos que en algún anexo o en la tabla anterior se indique su entrega en otros formatos.**

**Nota 2: Sólo se tendrán en cuenta los documentos solicitados, cualquier documento que no haya sido requerido, no se considerará.**